

*Hoàng Tây, ngày 06 tháng 12 năm 2025*

## **CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**

### **1. Đánh giá công tác tháng 11**

- Tổ chức tốt lễ kỷ niệm 20/11.
- Thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho trẻ khi thời tiết giao mùa.

\*Tồn tại

- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ ra lớp còn thấp.

### **2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2025**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.
  - Thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định.
  - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về kiểm tra việc thực hiện Chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh
  - Tham dự bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán do Sở GDĐT tổ chức.
  - Làm tốt công tác tuyên truyền tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch.
  - Cân, đo trẻ đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng nộp kết quả về trường đúng quy định.
  - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho trẻ khi thời tiết mùa đông (như vệ sinh cá nhân, giữ ấm ngày trời lạnh...).
  - Hoàn thiện hồ sơ của cô, trẻ và hồ sơ của tổ.
  - Tập hợp số liệu thống kê học kỳ I.
  - Trồng cây xanh, cây cảnh, tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp.
  - Các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng kế hoạch.
  - Kiểm kê đồ dùng, đồ chơi cuối năm 2025 (31/12/2025)
  - Xây dựng kế hoạch thu góp, tổ chức họp cha mẹ trẻ đầu năm
  - Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- ### **3. Công tác hành chính, kế toán**
- Thường xuyên cập nhật theo dõi công văn đi, đến trên hệ thống quản lý văn bản.
  - Cập nhật các loại văn bản, hồ sơ kế toán: Rút, chuyển lương đúng thời gian.

#### **4. Công tác khác**

- Vệ sinh môi trường sạch sẽ, trồng và chăm sóc cây hoa, cây cảnh được phân công phụ trách.
- Thực hiện giờ giấc làm việc đúng quy định.
- Tuyên truyền cha mẹ trẻ cho trẻ đi học đúng giờ, đảm bảo chuyên cần.

**HIỆU TRƯỞNG**

-

**Lê Thị Hương**