

Hoàng Tây, ngày 03 tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

1. Đánh giá công tác tháng 01 năm 2026

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: soạn KH đúng nội dung CT CSGD trẻ, thực hiện các hoạt động tương đối tốt, tạo môi trường cho trẻ hoạt động...
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho trẻ khi trời lạnh
- Huy động trẻ ăn bán trú tại trường đạt tỷ lệ 100%.
- Hoàn thành các loại báo cáo thống kê, báo cáo sơ kết học kỳ I.

***Tồn tại:**

- Tỷ lệ trẻ ra nhà trẻ thấp.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026

- Tiếp tục thực hiện đúng quy chế chuyên môn, đúng nội dung chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch.
- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho trẻ khi thời tiết ẩm ướt.
- XD môi trường giáo dục trong và ngoài lớp đảm bảo yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng (5/02/2026)
- Tổ chức chương trình văn nghệ, các trò chơi chào mừng Tết Nguyên Đán (6/02/2026).
- Làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác giảng dạy.
- Các tổ sinh hoạt chuyên môn đúng kế hoạch.
- Kiểm kê bàn giao tài sản trước và sau Tết NĐ.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Phân công lịch trực Tết.

III. Công tác hành chính, kế toán

- Cập nhật công văn đi, đến trên hệ thống quản lý văn bản kịp thời.
- Thực hiện công tác tài chính theo quy định.

IV. Công tác khác

- Các nhóm lớp vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp, sắp xếp, bảo quản đồ dùng, tài sản bàn giao cho bảo vệ trong thời gian nghỉ Tết.

- Các lớp trồng cây xanh, cây cảnh tạo môi trường xanh- sạch- đẹp. Trồng bổ sung cây cảnh tạo cảnh quan khuôn viên nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hương