

Số: 53/KH-MNHT

Kim Thanh, ngày 28 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào công văn số 2633/ VPUB-KGVX ngày 29 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Hà Nam về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình giáo dục mầm non của địa phương trong những năm qua và kết quả đạt được trong năm học 2024 - 2025, trường mầm non Hoàng Tây xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

### I. Mục đích yêu cầu

Huy động tất cả trẻ em trong độ tuổi mầm non đều được đến trường học, trong đó ưu tiên huy động tối đa trẻ 5 tuổi ra lớp.

Đảm bảo công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ em và cha mẹ trẻ em.

Nhằm tuyên truyền, huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đến trường mầm non, đảm bảo thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non.

Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành Giáo dục và Đào tạo cho các bậc cha mẹ trẻ em đặc biệt là việc phối kết hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

### II. Kế hoạch tuyển sinh.

#### 1. Các điều kiện.

- Khảo sát số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn có nhu cầu đi học. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế

- Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (đài truyền thanh của phường) về chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh. Đối với trẻ nhà trẻ đáp ứng nhu cầu của phụ huynh khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất và giáo viên, nhân viên

- Tuyển sinh 100% trẻ từ 3 - 5 tuổi trên địa bàn có nhu cầu vào trường. Ưu tiên về cơ sở vật chất và bố trí giáo viên có chuyên môn vững. Không học ghép với các độ tuổi khác.

- Cha mẹ gửi con có đơn xin học theo mẫu, nhà trường thông báo danh sách trẻ các độ tuổi.

## **2. Về cơ sở vật chất**

- Kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang bị phục vụ cho trẻ trong năm học mới và có kế hoạch sửa chữa CSVC, mua sắm trang bị mới đảm bảo phù hợp với trẻ mầm non và nguyên tắc tài chính theo quy định.

## **3. Quy định hồ sơ học sinh**

- Đơn xin nhập học
- 2 bản sao giấy khai sinh (bản chính photo có công chứng)
- Phiếu kê khai thông tin trẻ em (theo mẫu).

## **III. Tổ chức thực hiện**

- Nhà trường tham mưu với Đảng ủy, UBND Phường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp, đặc biệt chú trọng trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non. Cụ thể:

### **1. Đối tượng tuyển sinh**

- + Nhà trẻ tuyển các cháu sinh năm 2023; 2024; 2025 Tổng huy động 80/115 cháu đạt 56,5% độ tuổi
- + Mẫu giáo: Huy động 100% cháu trong độ tuổi ra lớp bao gồm các cháu sinh năm 2020, 2021, 2022.

- Ưu tiên tiếp nhận trẻ sinh sống trên địa bàn xã, đủ điều kiện về cơ sở vật chất mới tiếp nhận trẻ ngoài địa phương.

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin của nhà trường, thành lập hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo kế hoạch được phê duyệt.

### **2. Thời gian tuyển sinh**

- Từ ngày 02/8/2025 => 31/8/2025

### **3. Địa điểm: Tại văn phòng trường mầm non**

### **4. Quy trình thực hiện**

- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn, báo cáo UBND Phường về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường theo hướng dẫn.

- Công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về hồ sơ tại trường trước khi tuyển sinh 10 ngày tới các bậc cha mẹ.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng ký nhập học.

### **5. Thành phần duyệt:**

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thành lập theo quyết định tuyển sinh của nhà trường.

#### 6. Những công việc cụ thể:

a. *Họp Hội đồng tuyển sinh cấp trường*: Triển khai công tác hướng dẫn về công tác tuyển sinh, phân công việc cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

b. *Thông báo tuyển sinh*: Hội đồng tuyển sinh thống nhất ra thông báo tuyển sinh gửi UBND phường thông báo trên đài phát thanh, trên zalo các nhóm lớp tới toàn thể nhân dân trên địa bàn để mọi người nắm được kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non.

c. *Tuyển sinh*: Làm thủ tục tuyển sinh đối với cháu mới chưa có hồ sơ, chuyển lớp đối với cháu đang học tại trường của năm học trước đã có hồ sơ.

#### IV. Một số lưu ý khi tuyển sinh:

- Kiểm tra đơn xin vào học
- Kiểm tra đối chiếu giấy khai sinh, phiếu kê khai thông tin trẻ em (hoặc các giấy tờ có liên quan xác nhận nơi cư trú tại địa bàn).
- Đối chiếu với hồ sơ phổ cập của nhà trường do giáo viên đi điều tra.
- Ban tuyển sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tuyển sinh của trẻ.

#### V. Các mốc thời gian chính:

- Từ ngày 1/8/2025 => 31/8/2025 phát và tiếp nhận hồ sơ (đối với cháu mới), làm thủ tục chuyển lớp (đối với cháu cũ), duyệt tuyển sinh tại trường.
- Ngày 28/8/2025 ban tuyển sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với nhà trường. Nhà trường căn cứ vào kết quả tuyển sinh phân trẻ theo lớp đồng thời phân công giáo viên chủ nhiệm tạm thời.

#### Nơi nhân:

- UBND phường (để b/c);
- HĐT (để phê duyệt);
- LD trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT.

TM. TRƯỜNG MẦM NON  
HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hương

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH

  
Lê Thị Hương