

Kim Thanh, ngày 06 tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

1. Đánh giá công tác tháng 3 năm 2026

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định
- Đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt kế hoạch đề ra.
- Cân đo trẻ vào biểu đồ đúng quy định.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026

- Thực hiện quy chế chuyên môn, làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ khi thời tiết giao mùa.

- Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường, thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo an toàn, phòng chống ngộ độc.

- Thực hiện thường xuyên nề nếp rửa tay, rửa mặt cho trẻ.

- Tổ chức bữa ăn đúng quy trình đảm bảo vệ sinh, trẻ ăn hết xuất và an toàn.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần.

- Tiếp tục mua sắm bổ sung thêm đồ dùng, đồ chơi, học liệu cần thiết phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đảm bảo đủ đồ dùng (theo Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định tại danh mục đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN).

- Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá cuối chủ đề, theo giai đoạn và đánh giá trẻ cuối năm học. Kịp thời bổ sung, điều chỉnh kế hoạch, tạo môi trường giáo dục trong các chủ đề tiếp theo, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

III. Công tác hành chính, kế toán

- Thực hiện công tác quản lý hệ thống văn bản và chữ ký số đúng quy định.

- Làm hồ sơ rút, chuyển lương, các chế độ theo quy định.

IV. Công tác khác

- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường, cắt tỉa cây hoa, cây cảnh tạo cảnh quang môi trường Xanh – Sạch - Đẹp.


Lê Thị Hương