

Kim Thanh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

1. Đánh giá công tác tháng 4 năm 2026

- Duy trì tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo quy định: soạn KH đúng nội dung Chương trình chăm sóc GD trẻ.

- Làm tốt công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ về vật chất và tinh thần.

- Duy trì tốt sĩ số và nề nếp của trẻ. Huy động trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%.

- Thực hiện công tác kiểm tra đúng lịch.

- Huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt và vượt kế hoạch đề ra 84/80

* Tồn tại, hạn chế: Vệ sinh môi trường còn bản, sắp xếp đồ dùng đồ chơi lộn xộn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn, công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định. Đánh giá trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường:

+ Xây dựng thực đơn cân đối, hợp lý, đảm bảo cung cấp cho trẻ đủ các nhóm thực phẩm, lưu ý lựa chọn thực phẩm theo mùa, sẵn có ở địa phương.

+ Thực hiện tốt các quy định về an toàn thực phẩm: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, bảo quản....

- Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; báo cáo kết quả về Sở GDĐT.

- Đăng ký đồ dùng, trang thiết bị, tài liệu năm học mới.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tham dự Đại hội TDTT của Phường.

- Hoàn thành đánh giá trẻ cuối năm học.

- Chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phòng chống các bệnh mùa hè.

- Kiểm kê kho, quỹ tháng 5 năm 2026 (trả tiền ăn đối với trẻ không ăn hết).

- Chuẩn bị các điều kiện bàn giao học sinh 5 tuổi vào lớp 1.

- Tổng hợp số liệu báo cáo thống kê; các loại báo cáo tổng kết cuối năm. (Ban lãnh đạo).

- Hoàn thiện minh chứng chuẩn bị cho kiểm định.

- Tham mưu mua sắm trang thiết bị, tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027.

- Bình xét thi đua cuối năm học theo đúng quy định. Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ duyệt với Phường.

